



# Copilot im Arbeitsalltag effizient einsetzen

Wie kann Künstliche Intelligenz den administrativen Alltag an der UZH erleichtern, ohne den Datenschutz zu gefährden? Mit Microsoft Copilot steht Angehörigen der UZH ein leistungsstarker, KI-gestützter Assistent zur Verfügung, der bei der Erledigung von Arbeitsaufgaben datenschutzkonform unterstützen kann. Copilot basiert auf Sprachmodellen wie GPT-4 und nutzt zusätzlich die an der UZH verfügbaren Datenquellen, um kontextbezogene, personalisierte Vorschläge, Zusammenfassungen und Inhalte zu generieren.

*Dieses Dokument wurde mit der Hilfe von duck.ai und Copilot verfasst.*

## Inhalt

<b>1 Grundlagen generativer KI .....</b>	<b>2</b>
1.1 Welcher Copilot? .....	2
1.2 Einführung .....	2
1.3 Wie funktioniert eine Anfrage beim Copilot?.....	4
1.4 Sprachmodell, Neuer Chat... ..	5
<b>2 Potenziale und Use Cases .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sich auf den neusten Stand bringen (Nur Copilot) .....	6
2.2 Texte, E-Mails schreiben.....	6
2.3 Meeting Notizen – Zusammenfassung.....	6
2.4 Recherche Assistent .....	8
2.5 Übersetzungen .....	9
2.6 Vereinfachen von komplexen Themen .....	9
2.7 Kreative Inputs .....	9
2.8 Mehr Beispiele .....	9
<b>3 Effektive Nutzung durch Prompt Engineering .....</b>	<b>10</b>
3.1 Prompt.....	10
3.2 Vier Bausteine eines Prompts .....	10
3.3 Prompt Antwort.....	12
3.4 Anpassungsmöglichkeiten .....	12
<b>4 Grenzen und Risiken .....</b>	<b>14</b>
4.1 Grenzen und Fehlerquellen von KI.....	14
4.2 Rechtliche Risiken .....	14
4.3 Ethische Risiken.....	14
4.4 Mögliche Gegenmassnahmen .....	14
<b>5 Ethische Überlegungen &amp; Richtlinien .....</b>	<b>15</b>
<b>6 Tools, Links,.....</b>	<b>16</b>

# 1 Grundlagen generativer KI

## 1.1 Welcher Copilot?

[Entscheiden Sie, welcher Copilot für Sie geeignet ist | Microsoft Learn](#)

## 1.2 Einführung

[Hinweis zum Einsatz von Microsoft Copilot an der Universität Zürich](#)

### 1.2.1 Was ist der Copilot?

- KI-gestützter Assistent auf Basis von Sprachmodellen (GPT - Generative Pre-trained Transformer), z.B. GPT-4 und neu GPT-5
- Kann Texte generieren, Fragen beantworten, Zusammenfassungen schreiben, programmieren, übersetzen usw.
- Nutzt je nach Version M365 Daten im Kontext.

### 1.2.2 Unterschied zwischen Microsoft 365 Copilot Chat und Microsoft 365 Copilot

Microsoft 365 Copilot Chat	In Microsoft 365 enthalten	Webbasierter Chat über <a href="https://copilot.microsoft.com">https://copilot.microsoft.com</a> oder in der Seitenleiste des Edge-Browsers.
Microsoft 365 Copilot	CHF 30/Monat	Zugriff auf Unternehmensdaten Integriert in Word, Excel, Outlook, Teams, PowerPoint usw. – nutzt Inhalte aus Microsoft Graph (z. B. E-Mails, Kalender, OneDrive, SharePoint).

### 1.2.3 Zweck und Geltungsbereich

Copilot Chat Copilot Chat ist ein KI-gestützter Assistent, der entwickelt wurde, um:

- Produktivität zu steigern: Unterstützung bei Aufgaben wie Schreiben, Recherchieren, Programmieren, Datenanalyse, Übersetzungen, Zusammenfassungen u.v.m.
- Wissen bereitzustellen: Antworten auf Fragen aus verschiedensten Bereichen wie IT, Wissenschaft, Geschichte, Recht, Finanzen usw.
- Kommunikation zu erleichtern: Hilfe beim Formulieren von E-Mails, Präsentationen, Berichten oder anderen Texten.
- Problemlösung zu unterstützen: Analyse komplexer Sachverhalte, Vorschläge für Lösungswege, Debugging von Code, etc.
- Kreativität zu fördern: Unterstützung bei kreativen Projekten wie Storytelling, Designideen, Brainstorming, Bildgenerierung u.v.m.

### 1.2.4 Lizenzierung und Verfügbarkeit

Ohne Copilot-Lizenz	Basisfunktionen wie Chat, Dateiupload, Bildgenerierung
Mit Copilot-Lizenz	Erweiterte Funktionen, Zugriff auf Agents, tiefere Integration in Unternehmensdaten

### 1.2.5 Datenschutz und Datensicherheit

Copilot Chat verarbeitet Eingaben und Antworten innerhalb der Microsoft 365-Dienstgrenze, was bedeutet:

- Unternehmensdaten sind durch die gleichen Sicherheits- und Datenschutzkontrollen geschützt wie andere Microsoft 365-Dienste.
- Keine Verwendung der Daten zum Training der zugrunde liegenden KI-Modelle (z. B. GPT-4, GPT-5).

Bei Fragen oder Unklarheiten → [Team Datenschutzrecht kontaktieren](#)

### **1.2.6 Verantwortungsbewusste Nutzung**

Was man in einer dienstlichen E-Mail verschicken kann, kann man auch in Copilot als Prompt eingeben.

- Nutzer sollen wissen, dass sie mit einer KI interagieren.
- Ergebnisse sind Vorschläge, keine endgültigen Entscheidungen.
- Keine Eingabe sensibler oder personenbezogener Daten.
- Nutzer sind verantwortlich für die Prüfung und Validierung der Inhalte.
- Risiken wie Halluzinationen, Bias oder Fehlinformationen müssen bekannt sein.

## 1.3 Wie funktioniert eine Anfrage beim Copilot?

### 1.3.1 Microsoft 365 Copilot Chat

1. **Du stellst eine Frage oder gibst eine Aufgabe ein**
  - eine Information suchen, einen Text zusammenfassen, eine Datei analysieren, Code generieren, ein Bild erstellen oder etwas erklären lassen.
2. **Copilot analysiert deine Anfrage**

Es wird erkannt, was du möchtest, und eine passende Methode wird gewählt.

  - Websuche: Wenn aktuelle oder spezifische Informationen benötigt werden.
  - Dateianalyse: Wenn du eine Datei hochlädst und etwas damit gemacht werden soll.
  - Texterstellung oder -bearbeitung: Für Zusammenfassungen, Übersetzungen, E-Mails, etc.
  - Bildgenerierung: Wenn du ein Bild beschreibst, das erstellt werden soll.
  - Code-Ausführung: Für Datenanalysen, Diagramme oder Berechnungen.
3. **Antwort wird erstellt**

Bei Bedarf werden Zwischenschritte erklärt oder Rückfragen gestellt.
4. **Du kannst nachhaken oder weiterarbeiten**

Du kannst direkt weiterfragen, Details anpassen oder eine neue Aufgabe stellen. Copilot passt sich deinem Arbeitsstil an.

### 1.3.2 Wie funktioniert eine Anfrage beim Copilot (CHF30/Monat)?

Copilot ist für den beruflichen Kontext optimiert und kann auf Unternehmensdaten zugreifen – immer unter Berücksichtigung der Berechtigungen und Datenschutzregeln.

1. **Anfrage stellen**

Du stellst deine Frage oder gibst eine Aufgabe ein, z.B.:

  - «Fasse mir die wichtigsten Punkte aus diesem Meeting-Protokoll zusammen.»
  - «Erstelle eine Übersicht der offenen Aufgaben im Team.»
  - «Suche die letzte E-Mail von Frau Müller zum Projekt X.»
2. **Copilot prüft den Kontext**
  - Zugriffsrechte:

Copilot prüft, auf welche Daten (z.B. E-Mails, Teams-Chats, SharePoint-Dokumente) du Zugriff hast.
  - Kontext:

Je nach App (Teams, Outlook, Word, Excel, Edge) erkennt Copilot, worauf sich deine Anfrage bezieht (z.B. aktuelles Dokument, Chat, E-Mail).
3. **Daten werden verarbeitet**
  - Copilot durchsucht die relevanten Datenquellen (z.B. Mails, Teams-Nachrichten, OneDrive, SharePoint) und analysiert die Inhalte.
  - Es werden nur Daten verwendet, auf die du auch Zugriff hast. Alle Daten werden datenschutz- und regelkonform verarbeitet.
4. **Antwort wird generiert**
  - Copilot erstellt eine strukturierte, verständliche Antwort, z.B. eine Zusammenfassung, eine Liste, eine E-Mail, eine Tabelle oder sogar einen Vorschlag für eine Präsentation.
  - Oft werden auch Quellen oder Links zu den verwendeten Dokumenten angegeben.
5. **Du kannst nachfragen oder weiterarbeiten**
  - Du kannst die Antwort weiter verfeinern, nach Details fragen oder direkt Aktionen ausführen lassen (z.B. «Schicke diese Zusammenfassung an das Team»).

Beispiel:

Du bist in Teams und schreibst: «Gib mir eine Zusammenfassung der letzten drei Team-Meetings.»

Copilot durchsucht die Protokolle (sofern vorhanden), fasst die wichtigsten Punkte zusammen und liefert dir eine übersichtliche Antwort – inklusive Links zu den Originalprotokollen.

## 1.4 Sprachmodell, Neuer Chat...



1. Web = Copilot Chat // Arbeit = Copilot
2. Sprachmodell
3. Neuen Chat starten
4. Unternehmensdatenschutz

## 2 Potenziale und Use Cases

Ein paar Anwendungsfälle für Copilot.

### 2.1 Sich auf den neusten Stand bringen (Nur Copilot)

«Bringe mich auf den letzten Stand mit /...»

Infos zu Meetings, Dateien etc.

### 2.2 Texte, E-Mails schreiben

#### 2.2.1 E-Mail an das Team mit der Einladung zum Teamausflug.

«Ich lade die Teammitglieder zum Jahresausflug ein. Der Event findet am 10.09. ab 17:00 Uhr statt. Wir werden auf der Josefswiese eine Einführung ins Boulespiel bekommen. Um 19:30 Uhr gehen wir Abendessen. Es wäre schön, wenn möglichst viele Personen daran teilnehmen könnten. Verfasse den Text freundschaftlich und informell. Verfasse den Text in Deutsch-CH.»

#### 2.2.2 Text verlängern

«Mache diesen Text länger.»

#### 2.2.3 Zusammenfassungen

«Fasse folgenden Text in maximal 200 Zeichen zusammen.»

#### 2.2.4 Formatierungen

«Konvertiere diesen Text in eine Tabelle.»

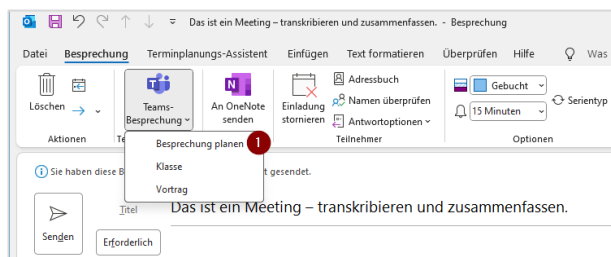
#### 2.2.5 Text anhand eines Musters erstellen lassen

«Lerne den Ton und Struktur der Einladung von dieser Website: <https://www.news.uzh.ch/de/articles/news/2025/magazin-resilienz.html>»

### 2.3 Meeting Notizen – Zusammenfassung

So kannst du Copilot für Meeting-Zusammenfassungen nutzen. Die Optionen «Aufzeichnen und Transkribieren» können bereits beim Planen von Teams-Besprechungen aktiviert werden.

#### 2.3.1 Besprechung planen



### 2.3.2 Optionen setzen

1. Transkribieren einschalten
2. Sprache wählen
3. Weitere Optionen

### 2.3.3 Meeting starten

Aufzeichnung wird automatisch gestartet.

### 2.3.4 Zusammenfassung erstellen

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window titled "Das ist ein Meeting – transkribieren und zusammenfassen." The chat history includes messages from Francesco Falone about a meeting. A summary card is displayed with the title "Das ist ein Meeting – transkribieren und zusammenfassen..." and a date "Samstag, 30. August 2025 14:30–15:00". The card indicates "KI-Inhalt wird generiert..." and shows a "Zusammenfassung ..." button. A transcript icon is also visible. The summary card is highlighted with a red circle and the number 1.

1. Zusammenfassung erstellen lassen

### 2.3.5 Zusammenfassung

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window titled "Das ist ein Meeting – transkribieren und zusammenfassen." The chat history includes messages from Francesco Falone about a meeting. A summary card is displayed with the title "Das ist ein Meeting – transkribieren und zusammenfassen..." and a date "Samstag, 30. August 2025 14:30 – 15:00". The card indicates "KI-Inhalt wird generiert..." and shows a "Zusammenfassung ..." button. A transcript icon is also visible. The summary card is highlighted with a red circle and the number 1.

1. Meeting auswählen
2. Reiter «Zusammenfassung»
3. KI-Notizen (Zusammenfassung)
4. Ganzer Text

## 2.4 Recherche Assistent

### 2.4.1 Informationen zu einem bestimmten Thema

«Was sind die Hauptursachen für den Klimawandel?»

### 2.4.2 Zusammenfassung von Artikeln oder Studien

«Kannst du die wichtigsten Punkte aus diesem Artikel über erneuerbare Energien zusammenfassen?»

[https://de.wikipedia.org/wiki/Erneuerbare\\_Energien](https://de.wikipedia.org/wiki/Erneuerbare_Energien)

### 2.4.3 Strukturierung einer Arbeit

«Wie sollte ich meine Forschungsarbeit über die Auswirkungen von Plastikmüll strukturieren?»

## 2.5 Übersetzungen

### 2.5.1 Direkte Übersetzung

«Übersetze den folgenden Text ins Hochdeutsch, aber achte auf die Schweizer Rechtschreibung: [Link oder Dokument].»

### 2.5.2 Kontext hinzufügen

«Ich möchte, dass du diesen Text ins Hochdeutsch übersetzt und dabei die Schweizer Rechtschreibung berücksichtigst. Der Text soll für 4. Klässler verständlich sein: [Link oder Dokument].»

## 2.6 Vereinfachen von komplexen Themen

«Kannst du diesen Text bitte vereinfachen?»

«Bitte fasse diesen Text in einfacheren Worten zusammen.»

«Ich benötige eine vereinfachte Version dieses Textes.»

## 2.7 Kreative Inputs

### 2.7.1 Kontext bereitstellen

Gib so viel Kontext wie möglich, damit das Tool besser verstehen kann, was du suchst.

«Ich arbeite an einem Marketingprojekt für das Historische Seminar der UZH. Welche kreativen Kampagnenideen könntest du vorschlagen?»

«Ich schreibe einen Aufsatz über Umweltschutz. Welche einzigartigen Perspektiven oder Ansätze könntest du empfehlen?»

### 2.7.2 Offene Fragen nutzen

Stelle offene Fragen, die zu einer breiten Palette von Antworten führen können.

«Welche unkonventionellen Ideen gibt es, um den Wohnungsmangel anzugehen?»

«Wie könnte ich das Studium an der UZH auf eine neue und interessante Weise präsentieren?»

## 2.8 Mehr Beispiele

- Erstelle eine detaillierte Gliederung für einen 1.500 Wörter langen Blogbeitrag zum Thema [Thema] mit Fokus auf [Zielgruppe]. Berücksichtige dabei SEO-relevante Zwischenüberschriften und einen logischen Aufbau.
- Entwickle 5 kreative Social-Media-Posts für [Plattform] zum Thema [Thema], die [Zielgruppe] ansprechen. Verwende einen lockeren, authentischen Ton und ergänze passende Hashtags.
- Wandle den folgenden Blogbeitrag in 1) eine Pressemitteilung, 2) ein TikTok-Skript und 3) eine Case Study um. Behalte die Kernbotschaft bei, passe aber Tonfall und Format entsprechend an.
- Erstelle 3 Varianten einer verkaufsorientierten Produktbeschreibung für [Produkt], die die wichtigsten Vorteile hervorheben und SEO-Keywords natürlich einbinden.
- Entwickle ein Skript für ein 3-minütiges «How-to»-Tutorial-Video zum Thema [Thema]. Gliedere es in klare Schritte und verwende eine verständliche Sprache.
- Erstelle eine professionelle E-Mail zu [Thema] und beziehe dich auf [Nachricht]. Ton: [formell/informell].
- Korrigiere den Text auf Rechtschreibung und Grammatik: [Text]
- Schreibe eine verbindliche Kündigung für [Vertrag/Mitgliedschaft] zum [Datum].
- Formuliere eine höfliche Absage für eine [Einladung/Anfrage].
- Erstelle eine [prägnante/witzige] Abwesenheitsnotiz vom [Datum] bis [Datum] und verweise auf [Kollegin/Abteilung].

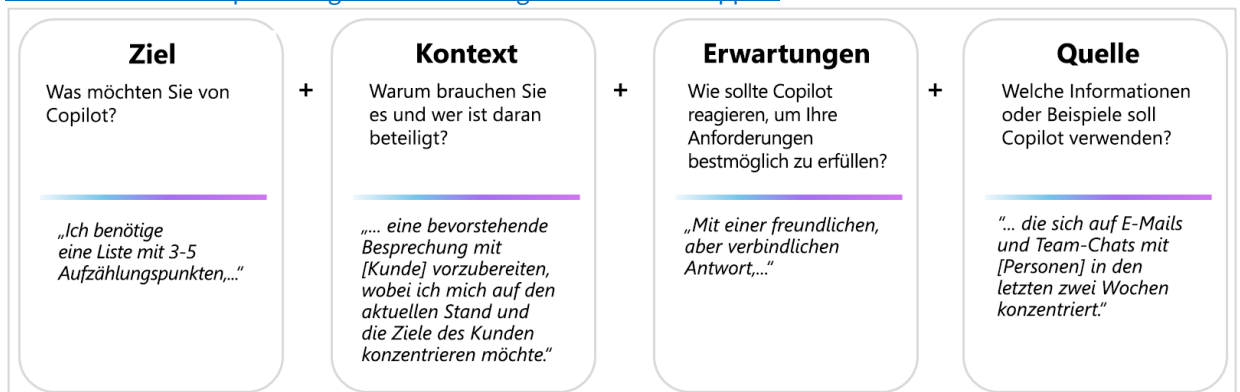
### 3 Effektive Nutzung durch Prompt Engineering

Schreibe «gute Prompts», damit die KI sinnvolle Ergebnisse liefern kann.

Do	Don't
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sei klar und konkret</li><li>• Verwende eine einfache Konversations-sprache</li><li>• Gib Copilot ein Feedback</li><li>• Gib Beispiele und Tipps</li><li>• korrekte Zeichensetzung und Grammatik</li><li>• Sei höflich</li><li>• Überprüfe die Antworten auf ihre Richtig-keit</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einfach Antworten kopieren und einfügen</li><li>• Vage bleiben</li><li>• Slang oder Fachjargon benutzen</li><li>• Widersprüchliche Anweisungen geben</li><li>• Plötzlich das Thema wechseln</li></ul>

#### 3.1 Prompt

- [Informationen zu Copilot-Eingabeaufforderungen - Microsoft-Support](#)



- [Eine großartige Aufforderung ausarbeiten: Das Beste aus Copilot herausholen - Microsoft-Support](#)

##### 3.1.1 Beispiel

Offener Prompt      Erkläre die Hauptursachen des Klimawandels.

Präziser Prompt      Erkläre in ca. 150 Wörtern, für Studierende ohne Vorwissen, die Hauptursachen des Klimawandels in einem neutral-journalistischen Stil. Nenne die drei wichtigsten Treibhaus-gase und gib ein kurzes Beispiel für jede Ursache (z. B. Verkehr, Landwirtschaft). Keine Quellenangaben nötig.

#### 3.2 Vier Bausteine eines Prompts

##### 3.2.1 Ziel

Überlege, welche Art von Antwort du von Copilot erwartest. Berücksichtige dabei dein gewünschtes Ergebnis – zum Beispiel einen ausformulierten Text, eine Liste, eine Agenda oder ein anderes Format. Ein paar Beispiele:

- Erstelle einen E-Mail-Entwurf / eine Agenda / eine Checkliste ...
- Erkläre in fünf Sätzen ...
- Schlage fünf Beispiele vor ...
- Nenne die Vor- und Nachteile ...
- Nenne Vorschläge ...
- Hilf mir bei der Planung ...
- Nenne eine empfehlenswerte Vorgehensweise ...
- Analysiere die Daten ...
- Schreibe eine Zusammenfassung / ein Protokoll / eine Produktbeschreibung ...

Beim Ziel solltest du klar angeben, welchen Ausgabentyp du möchtest. Hier ein paar Beispiele:

- Anleitung
- Aufzählung
- Benutzerhandbuch
- Bericht
- Blog-Artikel
- Checkliste
- E-Book
- Erfahrungsbericht
- Erläuterung
- Fallstudie
- FAQ-Liste
- Highlights
- Infografik
- Infomaterial
- Interview
- LinkedIn-Artikel
- Marktanalyse
- Newsletter
- Podcast-Episode
- Präsentation
- Pressemitteilung
- Produktbeschreibung
- Quiz
- Roadmap
- Social-Media-Post
- Trends
- Umfrage
- Whitepaper
- Zeitplan
- Zusammenfassung

### 3.2.2 Kontext

Damit Copilot dir möglichst gut auf deine konkrete Aufgabe antworten kann, solltest du im Prompt den Kontext angeben – also warum du diese Anfrage stellst. Hier ein paar Beispiele:

- Ich bereite mich auf eine Besprechung mit Kunde ABC zum Thema DEF vor.
- Ich soll einen Vortrag zum Thema ABC mit der Zielgruppe DEF halten.
- Ich habe die Rolle ABC und soll DEF machen.
- Ich brauche Inspiration zum Thema ABC.
- Ich plane eine Geschäftsreise nach ABC.
- Ich möchte sicherstellen, alle Aspekte bei ABC zu berücksichtigen.
- Ich habe das Problem ABC beim Thema DEF.
- Ich lerne ABC und benötige DEF.
- Ich benötige die Information ABC, weil ich DEF.
- Ich möchte ABC erreichen.

Du kannst Copilot auch gezielt eine Rolle zuschreiben, zum Beispiel so:

- «Du bist dabei Marketingexperte.»
- «Du bist dabei IT-Trainer.»
- «Du verhältst dich wie ein positiv gestimmter Kunde.»

### 3.2.3 Erwartungen

Gib an, wie Copilot antworten soll – etwa Stil, Tonfall und Länge. Beispiele sind hilfreich.

- Stil: «in einfachen Worten», «als Reim», «so, dass es von Grundschulkindern verstanden wird», «als Rezept», «als Dialog»
- Tonfall: «professionell», «informativ», «formal», «werblich», «empathisch», «ironisch», «verspielt», «dankbar», «inspirierend», «sarkastisch», «enthusiastisch»
- Länge: «kurz», «lang», «für eine Lesedauer von 3 Minuten», «5 Normseiten»

### 3.2.4 Quelle(n)

Welche Datenquellen soll Copilot zur Generierung der Antwort heranziehen? Im Kontext von Microsoft 365 sind das insbesondere diese:

- E-Mails
- Kalender
- Chat-Nachrichten
- Kanal-Nachrichten
- Besprechungen
- Dateien
- SharePoint-Seiten

Berücksichtige zudem den Zeitraum, aus dem die relevanten Datenquellen stammen sollen, zum Beispiel so:




- «die E-Mails von heute»
- «die ungelesenen Chat-Nachrichten von letzter Woche»
- «alle Besprechungen von morgen»







Ebenso hast du die Möglichkeit, dich gezielt auf einzelne Datenquellen zu beziehen.

- «die Nachricht von ...»
- «die E-Mails meines Managers»
- «die Datei ...»
- «die SharePoint-Seite ...»
- «Besprechungen mit ...»

### 3.3 Prompt Antwort

Möchtest du Hilfe bei der Auswahl eines passenden Kurses oder bei der Anmeldung?

1  IT-Fort- und Weiterbil... zi.uzh.ch	2  Finden Sie Ihr Weiterbi... zhaw.ch	3  Weiterbildung Kanton ... wb.zh.ch	▼
--	---	--	---



1 2 3 4 5 6

1. In Pages bearbeiten
2. Antwort kopieren
3. Prompt freigeben und mit Antwort kopieren
4. Mir gefällt etwas
5. Etwas gefällt mir nicht
6. Laut vorlesen

Mit «Daumen hoch» oder «Daumen runter» gibt Microsoft ein Feedback, ob das Ergebnis des Prompts so ist, wie du es erwartet hast. Das Feedback hilft Microsoft, Copilot zu verbessern.

Mit den Quadraten (Kopieren) kopiert du das Ergebnis in die Zwischenablage.

«In Pages bearbeiten» wird das Ergebnis in eine Seite im Dienst «Microsoft Loop» übertragen. Dort kann das Ergebnis weiterverarbeitet werden.

### 3.4 Anpassungsmöglichkeiten

Hier sind ein paar Optionen, die du nutzen kannst:

#### 3.4.1 Sprachstil & Schreibweise

- **Schweizer Rechtschreibung:** Ich kann konsequent «ss» statt «ß» verwenden.
- **Formell oder informell:** Du kannst wählen, ob du lieber ein «Sie» oder «Du» bevorzugst.
- **Technisch oder einfach erklärt:** Ich kann Inhalte je nach Zielgruppe anpassen – für IT-Fachleute oder für Endanwender.

#### 3.4.2 Formatierung von Inhalten

Ich kann Inhalte in verschiedenen Formaten liefern:

- **Excel, PDF, Word:** Für Checklisten, Berichte, Dokumentationen
- **Markdown oder HTML:** Für Webseiten oder interne Wikis
- **PowerPoint:** Für Präsentationen oder Schulungen

#### 3.4.3 Inhaltliche Anpassungen

- **Branche oder Abteilung:** Ich kann Inhalte auf deine Rolle als IT-Verantwortlicher zuschneiden.

- **Firmeninterne Standards:** Wenn du mir sagst, welche Tools, Prozesse oder Richtlinien ihr verwendet, kann ich meine Vorschläge daran anpassen.
- **Mehrsprachigkeit:** Ich kann Inhalte auch auf Englisch, Französisch, Italienisch oder andere Sprachen übersetzen oder erstellen.

#### **3.4.4 Workflow-Integration**

- **Automatisierung:** Ich kann dir helfen, Skripte oder Tools zu erstellen, die deine Arbeit effizienter machen.
- **Vorlagen:** Ich kann dir wiederverwendbare Vorlagen für Onboarding, IT-Support, Dokumentation etc. erstellen.

## 4 Grenzen und Risiken

### 4.1 Grenzen und Fehlerquellen von KI

#### 4.1.1 Technische Grenzen

- Datenabhängigkeit: KI ist stark abhängig von der Qualität und Repräsentativität der Trainingsdaten.
- Black-Box-Verhalten: Viele KI-Modelle sind schwer nachvollziehbar – insbesondere Deep-Learning-Modelle.
- Kontextverlust: KI kann kulturelle, sprachliche oder situative Nuancen falsch interpretieren.
- Robustheit: KI-Systeme können durch gezielte Manipulationen (z. B. adversarial attacks) in die Irre geführt werden.

#### 4.1.2 Fehlerquellen

- Bias in Daten: Vorurteile in den Trainingsdaten führen zu diskriminierenden Ergebnissen.
- Überanpassung (Overfitting): Modelle lernen Details, die nicht generalisierbar sind.
- Fehlende Aktualität: KI kann veraltete Informationen verwenden, wenn sie nicht regelmässig aktualisiert wird.

### 4.2 Rechtliche Risiken

#### 4.2.1 Datenschutz und Persönlichkeitsrechte

- [DSGVO](#) / [revDSG](#): In der Schweiz und EU gelten strenge Regeln für die Verarbeitung personenbezogener Daten.
- Transparenzpflichten: Nutzerinnen und Nutzer müssen über den Einsatz von KI informiert werden.

#### 4.2.2 Haftung

- Unklare Verantwortlichkeit: Wer haftet bei Fehlentscheidungen – Entwickler, Betreiber oder Nutzer?
- Produkthaftung: KI kann als Produkt gelten, was rechtliche Konsequenzen bei Schäden nach sich zieht.

#### 4.2.3 Urheberrecht

- KI-generierte Inhalte: Können bestehende Rechte verletzen, wenn Trainingsdaten nicht korrekt lizenziert sind.

### 4.3 Ethische Risiken

#### 4.3.1 Diskriminierung und Fairness

KI kann bestehende gesellschaftliche Ungleichheiten verstärken, z. B. bei Bewerbungen oder Kreditvergabe.

#### 4.3.2 Transparenz und Kontrolle

Entscheidungen müssen nachvollziehbar sein – besonders in sensiblen Bereichen wie Medizin oder Justiz.

#### 4.3.3 Überwachung und Manipulation

KI kann zur Massenüberwachung oder zur Erstellung von Deepfakes missbraucht werden.

#### 4.3.4 Autonomie und Verantwortung

Menschen müssen die Kontrolle behalten («Human-in-the-loop») und Verantwortung tragen können.

### 4.4 Mögliche Gegenmassnahmen

- Ethikrichtlinien und Governance: Klare interne Regeln für den KI-Einsatz.
- Audits und Monitoring: Regelmässige Überprüfung auf Bias, Fehler und Compliance.
- Schulung: Mitarbeitende müssen die Funktionsweise und Risiken von KI verstehen.
- Transparente Dokumentation: Offenlegung von Datenquellen, Modellarchitektur und Entscheidungslogik.

## 5 Ethische Überlegungen & Richtlinien

### Story

[Vertrauliche ChatGPT-Chats online auffindbar](#)

[KI-Verdacht beim Flip Flop Verlag](#)

[Wie man ChatGPT an einer Hochschule nicht verwenden sollte](#)

### Inhalt

Tausende ChatGPT-Gespräche landeten online – mit Details zu psychischen Erkrankungen und Geschäftsgeheimnissen.

Ein Flop-Verlag oder warum Galaxus 971 Bücher weniger im Sortiment hat.

Ein konkretes und kritisches Beispiel aus dem Umfeld einer schweizerischen Hochschule, das zeigt, wie ChatGPT unsachgemäss eingesetzt wurde.

## 6 Tools, Links,

Ein paar Links zu nützlichen Tools

Name	Beschreibung
<a href="https://publicai.co/chat">publicai.co/chat</a> <a href="https://duck.ai">duck.ai</a>	Interface zu <a href="#">Apertus</a> Duck.ai ist eine datenschutzfreundliche KI-Chat-Funktion von Duck-DuckGo. Sie erlaubt dir, anonym mit verschiedenen KI-Modellen zu interagieren, ohne dass du dich anmelden musst oder deine Daten gespeichert oder für Trainingszwecke verwendet werden.
<a href="#">Microsoft Learn – Training</a>	Die Seite bietet eine Sammlung interaktiver Lernmodule, Kurse und Lernpfade, die speziell auf Produkte wie Microsoft Copilot zugeschnitten sind.
<a href="#">Vortrag über Künstliche Intelligenz mit Dan Russell</a>	Dan Russell, Gastdozent am Institut für Informatik, gab einen spannenden Überblick über aktuelle Entwicklungen, Chancen und Risiken im Bereich moderner KI-Anwendungen.
<a href="#">Teaching Tools</a> und <a href="#">Teaching Tools – KI-Tools</a>	Die Seite der Lehrentwicklung hat eine Übersicht, wie generative KI sinnvoll und verantwortungsvoll im Hochschulkontext eingesetzt werden kann. Eine Übersicht einiger KI-Tools.